

COMUNICADO

No âmbito do melhoramento constante que as Telecomunicações de Moçambique efectuam nos seus serviços e concretamente no serviço de Correio Electrónico – e-mail que fornecemos aos nossos clientes, estão a ser efectuadas uma serie de acções, como forma de reforçar a protecção e segurança deste serviço e conseqüentemente o incremento da sua qualidade, onde uma das medidas passa por um reforço da Política das senhas de acesso (Password) a caixa do Correio Electrónico – e-mail.

Assim, a partir do dia **03 de Outubro de 2012 - Quarta-feira**, as regras adoptadas não só para a obtenção automática da senha de acesso a sua caixa de correio ou novas contas que venha a ser criadas por si serão alteradas.

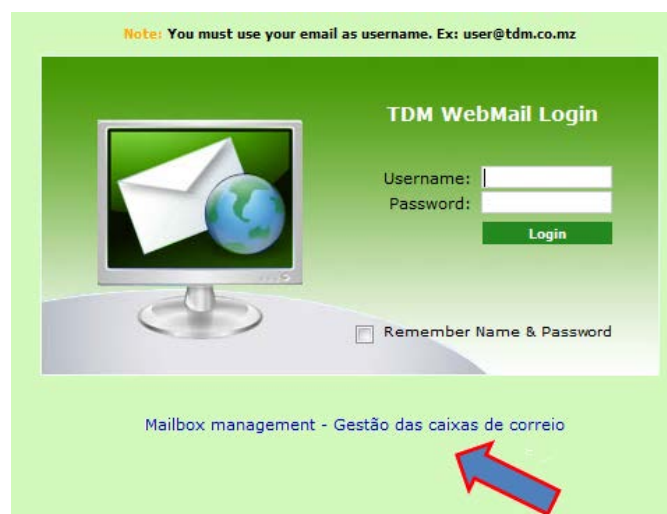
Apos a implementação desta nova Política, todas as password das contas e-mail que não estejam de acordo com esta nova Política, o sistema ira automaticamente efectuar a alteração da password.

Assim, caso tenha dificuldades em aceder a sua conta e-mail, pode ser que o motivo seja a incompatibilidade da sua password com a nova politica de password implementada, siga os procedimentos que a seguir iremos disponibilizar para que obtenha uma nova password para o acesso a sua conta e-mail ou em caso de duvida, por favor contacte o nosso serviço de apoio ao cliente pelo Numero de Telefone: 800 375 375 ou e-mail: bandalarga@tdm.co.mz

A alteração da password de acesso a conta e-mail é efectuada pelo acesso webmail a sua conta e nunca por um aplicativo de acesso ao email (por exemplo o Microsoft Outlook, Outlook Express, IncrediMail, etc) .

Procedimento para obtenção da nova password de acesso a sua caixa de e-mail:

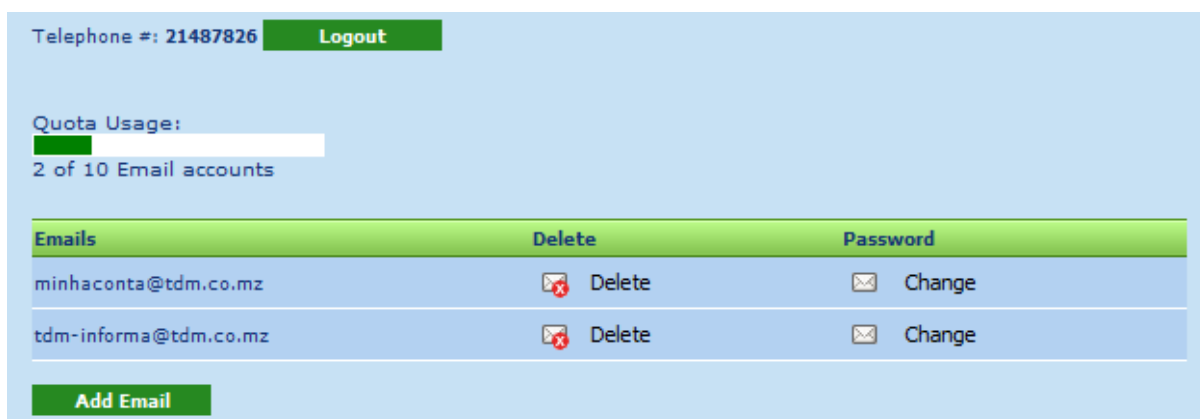
- 1- Aceda ao link <http://webmail.tdm.co.mz>
- 2- Nesta página, faça o acesso (clique no link) da Área de Gestão das Caixas de Correio (Mailbox Management).



- 3- Os dados de acesso a esta área, são os mesmos dados de acesso a Área do Cliente que a TDM já disponibilizou a si (em caso de duvida, por favor contacte o nosso Departamento de Apoio ao Cliente).



- 4- Depois de ter acedido a Área de Gestão das caixas de correio, solicite ao sistema a nova password, indicando qual é a conta. No exemplo que se segue, na conta e-mail (minhaconta@tdm.co.mz) clique em **change**.



Em seguida anote esta password que o sistema forneceu – tvGX9c (vai necessitar para efectuar o acesso a sua caixa de correio e proceder a alteração da password para uma nova password sua que obrigatoriamente cumpra com esta nova politica).



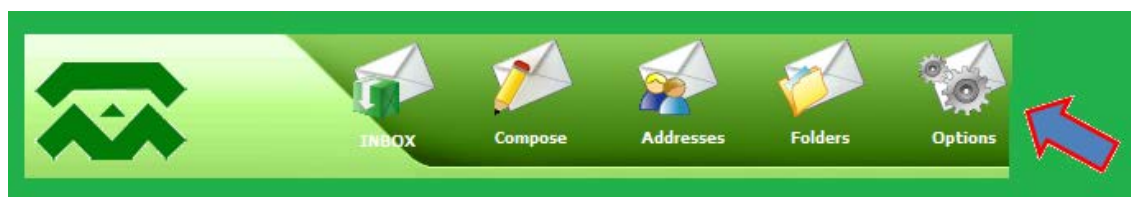
- 5- Saia desta página, clicando em **Logout**
- 6- Clique em **TDM Webmail Login** ou Faça o acesso ao link <http://webmail.tdm.co.mz>



- 7- Coloque o seu endereço da sua conta email, para o nosso exemplo: minhaconta@tdm.co.mz e a senha fornecida pelo sistema, para o nosso exemplo: YUKxIW. Depois de ter acedido a sua conta e-mail, faça a alteração da password de acesso colocando uma que seja do seu agrado e seguindo as regras na nova politica que estão espelhadas nesta pagina.

N.B. Por questões de segurança, não podemos disponibilizar neste documento a nova Política de password. Ela esta disponível na pagina de alteração da password da conta email.

- 8- Clique em **Options**.



Em seguida o sistema apresenta-lhe a janela que se segue. Clique em Change Password (indicado com a seta na figura que se segue).



Leia com atenção as regras para a criação da sua password de acesso que estão por baixo da janela:

Old Password

New Password

Verify New Password

N.B. Por questões de segurança, não podemos disponibilizar neste documento a nova Política de password.

- 9- Faça a alteração da password para uma que seja só e só do seu conhecimento e que siga a nova política de password, colocando na janela que esta apresentada a password antiga em (Old Password), para o nosso exemplo foi a password YUKxIW) e coloque em New password a sua nova password que pretende usar tendo em conta a nova política. Repita em verificar a nova password (Verify new password) e clique no botão **Submit**.

Old Password

New Password

Verify New Password

Old Password

New Password

Verify New Password

Caso a alteração da password tenha sido bem sucedida (a escolha seguiu as novas regras, a nova password colocada é a mesma que a password colocada em verify new password) o sistema apresenta-lhe a mensagem **Password changed successfully**

Password changed successfully.

Old Password

New Password

Verify New Password

Caso a alteração da password não tenha sido bem escolhida porque não seguiu as regras na nova política, o sistema apresenta-lhe a mensagem **Password not allowed: see password policy!!!**

Tera que reler e nova política e tentar novamente a alteração da password. Caso o problema persista, por favor entre em contacto com o nosso serviço de apoio ao cliente.

Password not allowed: see password policy!!!

Old Password

New Password

Verify New Password

Caso a alteração da password não tenha sido bem escolhida porque a nova password escolhida não coincide com a password colocada em Verify New Password, o sistema apresenta-lhe a mensagem **You new password doesn't match the verify password.**

Tera que tentar novamente a alteração da password, tendo em conta que a nova password escolhida terá que ser igual a password que coloca em Verify New Password e com a nova Política de password.

Your new password doesn't match the verify password.

Old Password

New Password

Verify New Password

- 10- Em seguida saia do acesso ao seu e-mail pelo webmail. Caso normalmente use o acesso aos seu e-mail pelo Microsoft Outlook , Outlook Express, etc, poderá faze-lo com esta nova password.